

# Celosvětový protikorupční postup

**Vlastník:** Anna Diaz, Chief Compliance Officer

**Kontrolor:** Eva Argilés, General Counsel

**Schvalovatel:** Představenstvo společnosti

**Datum:** 18. ~~prosinec listopadu 2021~~20243

**Verze:** ~~65.0~~

**Jazyk:** čeština

**Rozsah:** globální

# Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: ~~182. listopadu~~ ~~prosinec 2024~~<sup>43</sup>



## Obsah

1. Účel.....	4
2. Rozsah a platnost .....	4
3. Hlavní definice .....	5
4. Zakázané nebo kontrolované jednání .....	<del>7</del> <sup>6</sup>
4.1. Úplatkářství a korupce.....	<del>7</del> <sup>6</sup>
4.2 Dary a pohoštění.....	7
4.3. Dary politickým stranám.....	9
4.4. Dary na dobročinné účely.....	<del>10</del> <sup>9</sup>
4.5. Konflikty zájmů .....	10
5. Dodavatelé, třetí strany, fúze a akvizice, partneři ve společných podnicích a partneři v konsorciích ( <i>Uniones Temporales de Empresa</i> ) .....	11
5.1 Dodavatelé.....	11
5.2 Třetí strany .....	11
5.3 Fúze a akvizice.....	12
5.4 Partneři ve společném podniku Joint Venture .....	<del>13</del> <sup>12</sup>
5.5 Partneři v konsorciích ( <i>Uniones Temporales de Empresa</i> ).....	13
6. Písemné smlouvy obsahující protikorupční ustanovení .....	14
7. Řádné vedení účetních knih a záznamů .....	14
8. Kontrola, komunikace a školení .....	<del>15</del> <sup>14</sup>

## Celosvětový protikorupční postup



Poslední aktualizace: ~~18. listopadu~~ ~~prosinec 2024~~<sup>3</sup>

---

9. Dotazy a případy nedodržování pravidel .....	15
10. Porušení tohoto postupu.....	16
11. Kontrola verze.....	<del>17</del> <sup>16</sup>
12. Související dokumenty .....	17
13. Přílohy.....	17

# Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: ~~182. listopadu~~ ~~prosinec 2024~~<sup>3</sup>



## 1. Účel

Účelem tohoto postupu je vytvoření protikorupční směrnice společnosti Applus+ prostřednictvím stanovení rámce pro minimalizaci rizik korupce při podnikatelských činnostech společnosti Applus+ na celém světě a pomoc pracovníkům společnosti Applus+ s rozpoznáním a prevencí všech korupčních praktik při provádění podnikání společnosti Applus+.

## 2. Rozsah a platnost

Tento postup se vztahuje na subjekty, pracovníky a třetí strany společnosti Applus+ na celém světě. Z toho důvodu s ním musí být seznámeni všichni pracovníci společnosti Applus+ a třetí strany a dodržovat ho.

Jakákoli výjimka z pravidel a směrnic popsanych zde v tomto postupu musí být formálně schválena CCO.

Společnost Applus+ se nebude při svých obchodních jednáních zapojovat do žádné formy úplatkářství či korupce ani ji jinak tolerovat, a to ani v případě, kdy by mohlo dodržování tohoto závazku znamenat pro společnost Applus+ nekonkurenceschopnou obchodní pozici. Společnost Applus+ zvláště zakazuje nabízení, předávání, vyžadování či přijímání jakékoli formy úplatku či nedovolené provize.

Bezpečnost odborných pracovníků a třetích stran společnosti Applus+ je pro společnost Applus+ významnou prioritou. V případě, že bude odbornému pracovníkovi či třetí straně vyhrožováno bezprostředním fyzickým násilím nebo nezákonným zadržením, lze pravidla uvedená v tomto postupu výjimečně porušit. V tom případě musí daná osoba neprodleně informovat CCO společnosti Applus+.

V případě jakéhokoli rozporu nebo otázky s ohledem na tento postup může CCO Chief Compliance Officer společnosti Applus+ poskytnout odpovídající pomoc a návod. Odpovědnost za interpretaci tohoto dokumentu však leží na výboru ESG.

## 3. Hlavní definice

<b>Hodnotné plnění</b>	Cokoli, co má peněžní hodnotu (např. hotovost, dary, zábava, jídlo, nápoje, občerstvení či jiné pohoštění, úhrada nebo proplacení cestovních výdajů či dovolené, nabídky zaměstnání příjemci nebo jeho rodinnému příslušníkovi, odpuštění dluhu či jakékoli jiné hmotné nebo nehmotné věci mající peněžní hodnotu).
<b>Applus+</b>	Společnost Applus Services, S. A. a všechny její dceřiné společnosti a pobočky včetně společných podniků s jinými obchodními partnery, ve kterých je společnost Applus+ přímo či nepřímo ovládajícím (většinovým) akcionářem.
<b>Hotovost</b>	Fyzická měna, stravenky, cenné papíry, šeky, kupony, dárkové poukazy nebo jakýkoli ekvivalent hotovosti.
<b>CCO</b>	Chief Compliance Officer (ředitel pro dodržování zákonů a předpisů) společnosti Applus+
<b>Partner/partneři v konsorciu</b>	Jakýkoli jednotlivec nebo právnická osoba, kteří sdílejí své zdroje se společností Applus+ (a případně s dalšími stranami) k dosažení společného cíle. V konsorciu si každý účastník ponechává svůj samostatný právní status.
<b>Výbor ESG</b>	Pověřený výbor pro životní prostředí, sociální a podnikovou správu (ESG) společnosti APPLUS Services, S.A.
<b>Division EVP (divizní EVP)</b>	Division Executive Vice President (Viceprezident řídící divizi). V souvislosti s vedením na podnikové úrovni (bez konkrétní divize) se v tomto postupu pojmem Division EVP (divizní EVP) rozumí vedoucí příslušného oddělení.
<b>Dar(y) a pohoštění</b>	Jakékoli hodnotné plnění, za něž nezaplatil příjemce spravedlivou tržní cenu. Příjemcem může být osoba nebo subjekt.
<b>Partner/partneři ve společném podniku Joint Venture</b>	Jakýkoli jednotlivec nebo právnická osoba, kteří uzavřeli smlouvu se společností Applus+ o zřízení nebo vlastnictví obchodní jednotky a o správě jejího majetku.
<b>Odborný pracovník/odborní pracovníci</b>	Zaměstnanci a další osoby poskytující své služby společnosti Applus+ bez ohledu na povahu smluvního vztahu se společností Applus+. Zahrnuje tedy zaměstnance, smluvní partnery na bázi samostatně výdělečné činnosti, ředitele, vedoucí pracovníky, členy představenstva a také veškeré jednotlivce další společnosti pracující na smluvní bázi jako subdodavatelé, kteří pravidelně poskytují služby společnosti Applus+ (obchodně a smluvně propojené subjekty).
<b>Veřejný činitel/veřejní činitelé nebo ekvivalentní osoby</b>	Všechny osoby, které zastávají nebo v průběhu posledních 12 měsíců zastávaly kteroukoli z následujících pozic:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úředník nebo zaměstnanec veřejné správy na všech úrovních, bez ohledu na rozhodovací pravomoc nebo postavení nebo nadřazenost;</li> <li>- úředník nebo zaměstnanec veřejného nebo veřejně řízeného podniku, zejména včetně státních společností;</li> <li>- úředník nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace (např. Světová banka, Organizace spojených národů nebo jejich specializované orgány);</li> <li>- zástupci nebo osoby vykonávající úřední funkce jménem veřejné správy, veřejného nebo veřejně řízeného podniku nebo veřejných mezinárodních organizací;</li> <li>- vůdcové politických stran a kandidátů, kteří zastávali veřejnou nebo politickou funkci.</li> </ul>
<b>Příbuzné osoby:</b> <b>Příbuzná osoba/příbuzné osoby</b>	<p><del>- Jsou definovány následovně:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>- Manžel/manželka nebo partner/partnerka profesionála</del></li> <li><del>- Rodiče, děti, sourozenci a osoby závislé na profesionálovi</del></li> </ul> <p><del>Ekvivalentní členové rodiny manžela/manželky profesionála</del> <del>Tento pojem zahrnuje u jednotlivců:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>- manžela/manželku či jinou z osobního hlediska důležitou osobu;</del></li> <li><del>- příbuzné do čtvrtého stupně podle pokrevní příbuznosti, těsného vztahu nebo osvojení;</del></li> <li><del>- podobně důležité vztahy rodinné či osobní.</del></li> </ul>
<b>Dodavatel(é)</b>	Jakákoli osoba nebo subjekt mimo společnost Applus+, jiné než třetí (jiné) strany, které poskytují společnosti Applus+ své služby.
<b>Třetí strany</b>	Jakákoli osoba nebo subjekt mimo společnost Applus+, <b>kteří jsou oprávněni jednat jménem společnosti Applus+ nebo ji zavazovat</b> , např. zástupci.

Con formato: Párrafo de lista, Con viñetas + Nivel: 1 +  
Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm

## 4. Zakázané nebo kontrolované jednání

### 4.1. Úplatkářství a korupce

Společnost Applus+ zakazuje svým pracovníkům a třetím stranám dopouštět se následujícího jednání:

- A. **Aktivní úplatkářství a korupce: platba, předávání, nabízení a slibování předání či převodu** jakéhokoli hodnotného plnění jakékoli osobě (včetně veřejných činitelů a zaměstnanců/zástupců/manažerů protistran společnosti Applus+) za účelem nedovoleného získání nebo udržení zakázky, získání výhody nebo za jakýmkoli jiným nepatřičným účelem.
- B. **Platby pro usnadnění: to je jakákoli malá platba** (kromě oficiálních daní a poplatků) níže postavenému veřejnému činiteli za účelem urychlení nebo zajištění provedení rutinní činnosti veřejné správy, o němž tento veřejný činitel nerozhoduje (např. povolení, licence, víza, celní odbavení a obecně získání nebo zpracování úředních listin a dokumentů).
- C. **Pasivní úplatkářství a korupce: vyhledávání, akceptování nebo přijímání** jakéhokoli hodnotného plnění od kterékoli osoby ve spojení s podnikáním společnosti Applus+ za účelem generování neodpovídajících výhod, s výjimkou darů a pohoštění povoleného tímto postupem.
- D. **Zneužívání osobního vlivu: ovlivňování jakéhokoli veřejného činitele nebo ekvivalentní osoby** využitím osobního vztahu s nimi s cílem získat pro společnost Applus+ prospěch nebo preferenční zacházení.

Zákazy uvedené výše nelze obejít využitím zástupců, spřízněných osob nebo jiných osob k realizaci zakázaného jednání, případně pomocí osobních finančních prostředků či aktiv.

### 4.2 Dary a pohoštění

Společnost Applus+ **zakazuje** svým pracovníkům a třetím stranám poskytovat nebo přijímat dary či pohoštění v kontextu obchodní činnosti společnosti Applus+.

## Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: 182. listopadu-prosinec 20243



V každém případě dary nebo pohoštění, ať už je někdo dává nebo přijímá, musí splňovat požadavky bodu 4.1 výše a musí být splněny následující minimální požadavky:

- musí být dodrženy příslušné místní zákony a také s interními předpisy obou stran – strany poskytující dar nebo pohoštění a příjemce;
- musí být otevřeně a transparentně prezentovány a nesmí ovlivňovat čestnost a nezávislost příjemce;
- nesmí být poskytovány formou finančních prostředků;
- nesmí být nepřiměřené;
- příjemce nikdy nesmí být příbuzným osoby zapojené do obchodních činností společnosti Applus+.

### A. Přijímání darů a pohoštění ze strany odborných pracovníků společnosti Applus+ a třetích stran

Vyžadování darů a pohoštění je přísně zakázáno. Odborní pracovníci společnosti Applus+ nesmí využívat svou pozici ve společnosti Applus+ k přímému či nepřímému získání darů a pohoštění pro sebe ani ve prospěch společnosti Applus+.

Odborní pracovníci Applus+ a třetí strany mohou přijmout dary a pohoštění v kontextu obchodního vztahu pouze tehdy, pokud o ně nepožádali a pokud přijetí neporušuje žádné ustanovení tohoto postupu.

Navíc pokud tržní cena daru nebo pohoštění přesahuje 100 EUR, odborný pracovník nebo třetí strana, který/ktará ho obdrží, **musí získat písemné schválení viceprezidenta ve funkci Division EVP a ředitele CCO** (prostřednictvím e-mailu [Gifts.Hospitality@applus.com](mailto:Gifts.Hospitality@applus.com)) **nebo pomocí firemního nástroje ConnectA s jeho funkcí reportování. nebo prostřednictvím nástroje pro hlášení (Salt, SharePoint, Navision, atd.).** Viceprezident Division EVP a ředitel CCO mohou podle konkrétního případu naznačit příjemci, že by měl dar nebo pohoštění odmítnout nebo vrátit, nebo že ho musí předat společnosti Applus+ darem nebo ho vyhodit.

Pokud odborný pracovník společnosti Applus+ nebo třetí strana přijmou v souvislosti se vztahem se společností Applus+ dary či pohoštění opakovaně od stejné osoby nebo subjektu (přestože jednotlivě nepřesahují hodnotu 100 EUR), musí informovat CCO (prostřednictvím e-mailové adresy [Gifts.Hospitality@applus.com](mailto:Gifts.Hospitality@applus.com)).



### B. Přijímání darů a pohoštění odbornými pracovníky společnosti Applus+ nebo třetími stranami

#### a) Příjemce je veřejný činitel nebo ekvivalentní osoba

Pracovníkům společnosti Applus+ a třetím stranám je **přísně zakázáno** nabízet či poskytovat dary nebo pohoštění **veřejným činitelům nebo podobně postaveným osobám**. Takový dar nebo pohoštění pro veřejného činitele nebo ekvivalentní osobu může schválit pouze CCO, pokud je dar přiměřený a požadavky uvedené níže v bodu b) jsou přitom naplněny.

#### b) Příjemce není veřejný činitel nebo ekvivalentní osoba

Pracovníci společnosti Applus+ a třetí strany mohou poskytovat dary a pohoštění v souvislosti s obchodním vztahem společnosti Applus+ pouze za předpokladu, že dar nebo pohoštění:

- i. je v souladu s kodexem chování příjemce a s jeho interními pravidly týkajícími se darů a pohoštění;
- ii. pokud přesahuje tržní hodnota daru či pohoštění 300 EUR, žadatel získal také písemný souhlas od Division EVP a **schválení od CCO** (e-mailem na adrese [Gifts.Hospitality@applus.com](mailto:Gifts.Hospitality@applus.com)) nebo pomocí firemního nástroje ConnectA s jeho funkcí reportování, nebo prostřednictvím nástroje pro hlášení (Salt, SharePoint, Navision, apod.).

Con formato: Color de fuente: Azul

Código de campo cambiado

**Pozvání na jídlo:** Pozvání na jídlo, jehož hodnota nepřekročí souhrnně částku 300 EUR za předpokladu, že částka útraty na hosta je nižší než 100 EUR, nevyžaduje, aby toto pohoštění bylo Division EVP schváleno.

Pokud odborný pracovník společnosti Applus+ nebo třetí strana přijímají v souvislosti se vztahem ke společnosti Applus+ dary či pohoštění opakovaně od stejné osoby nebo subjektu (přestože jednotlivě nepřesahují hodnotu 300 EUR), musí informovat CCO prostřednictvím e-mailové adresy ([Gifts.Hospitality@applus.com](mailto:Gifts.Hospitality@applus.com)) nebo nástroje pro hlášení (Salt, SharePoint, Navision, apod.).

K žádostem o úhradu darů a pohoštění musí být vždy doložena potřebná písemná schválení a platné doklady o zaplacení, v souladu s Politikou Náhrad Nákladů.

### 4.3. Dary politickým stranám

Odborným pracovníkům společnosti Applus+ a třetím stranám je zakázáno dávat příspěvky jménem společnosti Applus+ politickým stranám, představitelům stran nebo kandidátům kdekoli na světě.

Con formato: Italiano (Italia)

### 4.4. Dary na dobročinné účely

Je zakázáno, aby třetí strany poskytovaly dary jménem společnosti Applus+.

Jménem společnosti Applus+ nesmí odborný pracovník dávat dary na dobročinné účely (v žádné formě, např. darování hotovosti nebo aktiv či sponzorství) za účelem přímého či nepřímého zajištění budoucí zakázky ani je poskytovat jiným způsobem se záměrem získat nebo udržet zakázku, zajistit neoprávněnou výhodu, případně přimět někoho, aby jednal nevhodně.

Při schvalování jakýchkoli dobročinných příspěvků je třeba dodržet tento **schvalovací proces**:

- 1) Pracovník, který žádá o dar, poskytne viceprezidentovi řídicímu divizi všechny nezbytné informace (včetně zdůvodnění navrhované částky, povahy příspěvku a příjemce a osoby či subjektu, jenž příspěvek navrhl nebo o něj žádá).
- 2) Division EVP (Viceprezident řídicí divizi) může následně dar předběžně schválit.
- 3) Viceprezident Division EVP dar schválil, žadatel si pak vyžádá schválení od CCO na e-mailové adrese [Gifts.Hospitality@applus.com](mailto:Gifts.Hospitality@applus.com) nebo pomocí firemního nástroje ConnectA s jeho funkcí reportování. nebo použije nástroj pro hlášení (Salt, SharePoint, Navision, apod.). CCO si může vyžádat další informace, aby bylo zajištěno, že navrhovaná charitativní organizace je skutečná a dodržuje platné zákony.

Návrh daru nebude schválen, pokud dar jakkoli podmiňuje nějaký obchodní projekt nebo je určen soukromé osobě.

V každém případě musí CCO přesně zaznamenat všechny dobročinné příspěvky a tyto musí být doloženy platnými fakturami a schváleními.

### 4.5. Konflikty zájmů

Při vykonávání svých profesionálních služeb se mohou odborní pracovníci Applus+ příležitostně dostat do situací, ve kterých může vzniknout potenciální střet zájmů mezi osobními zájmy pracovníka a zájmy skupiny Applus+. Taková situace může ovlivnit jejich schopnost prokázat loajalitu ke společnosti Applus+ a schopnost jednat v nejlepším zájmu skupiny. Proto je pro společnost Applus+ důležité, aby odborní pracovníci dodržovali **globální zásady společnosti Applus+ při konfliktu zájmů**, které jim

<https://portal.applus.com>

## Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: ~~182. listopadu~~ ~~prosinec 2024~~<sup>3</sup>



pomohou rozpoznat tyto situace, ve kterých mohou jejich osobní zájmy ovlivnit (nebo ovlivňují) rozhodnutí, která přijímají ve své roli ve společnosti Applus+, a pokud je to třeba, aby tyto situace správně zvládli.

### 5. Dodavatelé, třetí strany, fúze a akvizice, partneři ve společných podnicích a partneři v konsorciích (*Uniones Temporales de Empresa*)

#### 5.1 Dodavatelé

Aby se strategií a obecní dodavatelé (tyto pojmy jsou definovány v zásadách pro dodavatele) kvalifikovali v souladu se zásadami pro dodavatele společnosti Applus+, musí předložit osvědčení o shodě s kodexem etického jednání a zásadami protikorupčního jednání společnosti Applus+, poskytnout potvrzení o vlastnictví bankovního účtu a také prokázat svůj neveřejný oficiální status a nespojení s politickými stranami. Formuláře, které budou použity k těmto účelům, jsou přiloženy k zásadám pro dodavatele jako Příloha 1.

#### 5.2 Třetí strany

Nedovolené jednání třetích stran, se kterými společnost Applus+ spolupracuje, představuje riziko i pro samotnou společnost Applus+. Z toho důvodu spolupracuje společnost Applus+ pouze s uznávanými a čestnými třetími stranami a vyžaduje po nich soulad s tímto postupem a Etickým kodexem společnosti Applus+.

Před navázáním obchodního vztahu se třetí stranou je třeba vyplnit ověření poctivosti a dobré pověsti uvedené v Příloze 2 podle postupu uvedeného níže:

## Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: 182. listopadu-prosinec 20243



1. Příslušný **vedoucí organizační složky** (odborný pracovník společnosti Applus+ odpovědný za vztahy se třetí stranou) poskytne třetí straně kopii Etického kodexu společnosti Applus+, protikorupční směrnice a kopii tohoto postupu a zajistí, že třetí strana: (i) podepíše Potvrzení obecného souhlasu (ve formuláři přiloženém v Příloze 1), není-li Potvrzení již zahrnuto do smlouvy, kterou třetí strana podepsala se společností Applus+, a (ii) vyplní první část 1 Přílohy 2 (vlastní ověření třetích stran)
2. Na základě získaných a dalších dostupných informací vyplní **vedoucí organizační složky** (odborný pracovník společnosti Applus+ odpovědný za vztahy se třetí stranou) druhou část 2 Přílohy 2 (zpráva ředitele organizační složky – Business Unit Director) a odešle ji kompletně vyplněnou na adresu\_Division EVP (viceprezidentovi řídícímu divizi).
3. Viceprezident **Division EVP** musí pak **zkontrolovat** informace poskytnuté ředitelem obchodní jednotky (Business Unit Director) a ověřit, že všechna pole byla vyplněna. Poskytnuté informace podléhají schválení Division EVP (viceprezidenta řídícího divizi) a tento potom dále pošle podepsané dokumenty řediteli CCO.

CCO nahraje informace získané od třetí strany do databáze poctivosti, aby ověřil, že poskytnuté informace nejsou nepravdivé, a průběžně monitoruje a kontroluje, zda se některé údaje shromážděné o třetí straně nezměnily. CCO (a Výbor ESG, pokud to CCO považuje za nutné) provede **analýzu** žádosti zasláné Division EVP (viceprezidentem řídícím divizi) o jmenování třetí strany a poskytne kladné či záporné **doporučení**.

Pouze v případě, že CCO jmenování doporučí, může být schválena smlouva s danou třetí stranou prostřednictvím podnikového nástroje GRC na adrese <https://grc.applus.com/grcapplus> (modul pro smlouvy) na žádost místního generálního ředitele/regionální funkce/CFO/právního oddělení (vyberte odpovídající možnost) a následně schválena odpovídajícími úseky odborných pracovníků podle jednotlivých případů.

### 5.3 Fúze a akvizice

Společnost Applus+ může také nést odpovědnost za dosud probíhající činnost nebo minulé jednání subjektů, které odkoupila nebo s nimi fúzovala. Proto v rámci procesu due diligence cílového subjektu

posuzuje společnost Applus+ jeho pověst a možná rizika spojená s potenciální korupcí, jak stanovuje Příloha 3 (postup due diligence pro fúze a akvizice).

### 5.4 Partneři ve společném podniku Joint Venture

Ačkoli nemohou partneři ve společných podnicích jednat jménem společnosti Applus+, jejich nedovolené nebo nezákonné jednání může významně ohrozit pověst společnosti Applus+. Proto při zvažování uzavření nového společného podniku s novým partnerem je třeba postupovat podle postupu uvedeného v části 5.2.

### 5.5 Partneři v konsorciích (*Uniones Temporales de Empresa*)

K převádění nelegálních nebo nepatřičných prostředků mohou být použity struktury konsorcia, a to s vědomím všech partnerů v konsorciu nebo bez něj. Proto podobně jako ve společných podnicích partner vstupující do konsorcia vnáší do konsorcia také svou pověst. Před zahájením spolupráce s potenciálním partnerem v konsorciu musí proto být dodržen následující postup.

#### A. Pokud je společnost Applus+ řídicím partnerem v konsorciu

Má-li být společnost Applus+ určena jako řídicí partner v konsorciu a na základě konzultací s ostatními partnery bude kontrolovat každodenní činnosti konsorcia, musí být vůči partnerům v konsorciu dodržen následující postup:

1. Partner v konsorciu musí na počátku svého vztahu se společností Applus+ obdržet kopii etického kodexu společnosti Applus+ a tento postup. Podobně musí předložit podepsaný výtisk svého osvědčení o dodržování zákonů a předpisů na přiloženém formuláři označeném jako Příloha 1, jakožto (a) nezávislý dokument nebo jako (b) nedílnou součástí smlouvy se společností Applus+.
2. Odborný pracovník obchodní jednotky odpovědný za vztah s partnerem v konsorciu musí odeslat CCO výtisk podepsaného osvědčení o dodržování zákonů a předpisů nebo smlouvu s partnerem v konsorciu k archivaci.

## Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: 18. listopadu prosinec 2024



Po přijetí osvědčení o dodržování zákonů a předpisů nebo smlouvy může CCO vyžadovat další informace, pokud spadá do předloženého dokumentu riziko související s dodržováním zákonů a předpisů. Dokud nebude podepsáno osvědčení o dodržování zákonů a předpisů, nesmí být podepsána žádná smlouva.

### B. Pokud společnost Applus+ nemá účinnou kontrolu nad konsorciem

I když společnost Applus+ nemá účinnou kontrolu nad konsorciem, může být společnost Applus+ odpovědná za činy vykonané jinými partnery konsorcia jménem a ve prospěch konsorcia.

1. Vedoucí obchodní jednotky (odborný pracovník společnosti Applus+ odpovědný za vztahy se třetí stranou) musí ověřit, zda partner v konsorciu je uveden v předem schváleném seznamu partnerů v konsorciu, který je dostupný v globálním intranetu společnosti Applus+ v části proti korupci na stránce o etice a dodržování zákonů a předpisů.
2. Jestliže je partner v konsorciu uveden v předem schváleném seznamu partnerů v konsorciu, musí být dodržen postup stanovený v části 5.5. A).
3. Jestliže partner v konsorciu není uveden v předem schváleném seznamu partnerů v konsorciu, musí být dodržen postup stanovený v části 5.2 (pro třetí strany).

## 6. Písemné smlouvy obsahující protikorupční ustanovení

Smlouvy, jejichž stranou je společnost Applus+, musí obsahovat odpovídající protikorupční ustanovení. Odpovídající **protikorupční ustanovení** musí obsahovat obzvláště pracovní smlouvy, smlouvy se třetími stranami, dohody o uzavření společného podniku a konsorcia a dohody týkající se transakcí fúzí a akvizic. Ustanovení, která mají být použita v příslušných smlouvách, jsou uvedena v [Příloze 4](#). Pokud máte pochybnosti nebo potřebujete pomoc v souvislosti s těmito protikorupčními ustanoveními, je vám k dispozici podnikové právní oddělení koncernu Applus+.

## 7. Řádné vedení účetních knih a záznamů

## Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: 182. listopadu-prosinec 20243



Společnost Applus+ a její odborní pracovníci musí vést a udržovat úplné a přesné účetní knihy, záznamy a účty, a to dostatečně podrobně, aby odrážely transakce týkající se společnosti Applus+ v souladu s Přílohou 5. Všechny obchodní výdaje a kompenzace musí být účtovány v souladu s interními směrnicemi a postupy společnosti Applus+.

### 8. Kontrola, komunikace a školení

Viceprezident Division EVP řídící divizi pod vedením CCO odpovídá za průběžnou kontrolu souladu s tímto postupem ze strany pracovníků společnosti Applus+ a třetích stran dané divize.

Ředitelé, členové vedení a vedoucí pracovníci společnosti Applus+ musí ve spolupráci s CCO zajistit informovanost a podporovat přísný soulad s tímto postupem mezi pracovníky a třetími stranami, které jsou jim podřízeny, a přijmout odpovídající opatření k zajištění dodržování tohoto postupu podřízenými pracovníky.

Na počátku pracovního vztahu se společností Applus+ absolvuje každý pracovník v rámci úvodního zaškolení instruktaž k osvojení tohoto postupu. Kromě toho se budou všichni pracovníci účastnit každoročně online školení zaměřeného na Etický kodex a tento postup a dále jakýchkoli dalších školení dle požadavků společnosti Applus+. Plán školení sestavený ředitelem CCO stanoví, ve kterých případech by mělo být školení prohloubeno a také případy, kde školení nebude nutné.

### 9. Dotazy a případy nedodržování pravidel

Další informace týkající se dodržování protikorupčních pravidel ve společnosti Applus+ naleznete na intranetu společnosti Applus+ na adrese

<https://portal.applus.com/ethicscompliance/Pages/default.aspx>.

Dále může každý odborný pracovník společnosti Applus+, třetí strana nebo protistrana, dodavatel, partner ve společném podniku a partner v konsorciu kontaktovat CCO s jakýmikoli dotazy týkajícími se tohoto postupu prostřednictvím komunikačního kanálu pro etiku a dodržování zásad společnosti Applus+.

<https://portal.applus.com>

Strana 15 z 17

Con formato: Italiano (Italia)

## Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: 18. listopadu-prosinec 2024



Všichni odborní pracovníci společnosti Applus+ i třetí strany, partneři ve společném podniku a partneři v konsorciu jsou povinni prostřednictvím komunikačního kanálu pro etiku a dodržování zásad společnosti Applus+ ohlásit jakékoli důvodné náznaky nebo podezření na jednání, které porušuje pravidla stanovená v tomto postupu.

Sdělení určená společnosti Applus+ prostřednictvím komunikačního kanálu pro etiku a dodržování zásad společnosti Applus+ k etice a dodržování zákonů a předpisů mohou být zaslána vyplněním elektronického formuláře, který je k dispozici v globálním intranetu společnosti Applus+, nebo prostřednictvím komunikačního kanálu pro etiku a dodržování zásad společnosti Applus+ k etice a dodržování zákonů a předpisů na webových stránkách společnosti Applus+ (<http://www.applus.com/en/aboutUs/ethicsAndCompliance/communication-channel>).

### 10. Porušení tohoto postupu

Nedodržení tohoto postupu nebo platných protikorupčních zákonů může mít za následek závažné trestní a občanskoprávní postihy pro společnost Applus+, její odborné pracovníky, třetí strany, partnery ve společném podniku a partnery v konsorciu.

Za dodržování tohoto postupu odpovídají všichni zaměstnanci skupiny Applus+. Nedodržení tohoto postupu bude mít za následek příslušné kárné opatření, které v závislosti na okolnostech může vést až k ukončení pracovního poměru. Se třetími stranami, partnery ve společném podniku a partnery v konsorciu, kteří poruší zákon nebo tento postup, může společnost Applus+ právoplatně ukončit obchodní vztah, aniž by měli právo na jakékoli odškodnění nebo jakékoli jiné náhrady vyplývající z tohoto ukončení.

Toto dodržování bude monitorovat oddělení interního auditu společnosti (Corporate Internal Audit Department) prováděním pravidelných auditů řízení společnosti. Uchovávání dokumentů a záznamů, které zaručují správné dodržování pokynů uvedených v tomto postupu během procesu rozhodování je na zodpovědnosti osoby, která rozhoduje.

Podobně platí, že společnost Applus+ je oprávněna navštěvovat a kontrolovat IT zařízení a informace v nich obsažené (včetně e-mailových aktivit) v případě, že společnost Applus+ bude mít důvodné

<https://portal.applus.com>

Strana 16 z 17

Con formato: Italiano (Italia)



## Celosvětový protikorupční postup

Poslední aktualizace: [182. listopadu-prosinec 2024](#)



podezření nebo indicie o potenciálním porušení tohoto postupu zaměstnancem skupiny Applus+, které poskytnou dostatečné oprávnění k takovému přístupu a kontrole, za podmínek stanovených v zásadách týkajících se používání prostředků IT a souvisejících zdrojů společnosti zaměstnanci společnosti Applus+.

### 11. Kontrola verze

Verze 1	2013 Vytvoření dokumentu
Verze 2	2016 Úprava podle španělského trestního zákona, britského zákona proti úplatkářství a FCPA
Verze 3	2018 Přiměřenost modelu dodržování zákonů a předpisů
Verze 4	2019 Zahrnutí zásad pro dodavatele a zásad při konfliktu zájmů, zahrnutí partnerů v konsorciu a změna Příloh 1 a 2
Verze 5	2022 Aktualizace názvu výboru ESG, sjednocení s aktuální verzí zásad pro dodavatele a menší úpravy
<a href="#">Verze 6</a>	<a href="#">Aktualizace pro rok 2024 zahrnuje zmínku o ConnectA (nový firemní nástroj pro hlášení darů a pohostinnosti).</a>

### 12. Související dokumenty

- Celosvětová protikorupční směrnice – prohlášení
- Globální zásady o střetech zájmů
- Zásady skupiny pro používání prostředků IT
- Globální zásady pro dodavatele

### 13. Přílohy

- Příloha 1 - Potvrzení obecného souhlasu
- Příloha 2 - Testy čestnosti a pověsti třetích stran
- Příloha 3 - Směrnice řádné péče Due Dilligence
- Příloha 4 - Smluvní ustanovení
- Příloha 5 - Interní směrnice týkající se kontrol a účetních knih a vedení záznamů