

Globale rutiner for bekjempelse av korrupsjon

Ansvarlig:	Anna Diaz, Chief Compliance Officer
Revisjonsansvarlig:	Eva Argilés, General Counsel
Godkjenningsansvarlig:	Styret
Dato:	18. desember 2024

Versjon:	6.0
Språk:	Norsk
Omfang:	Globalt

Innhold

1. Formål	4
2. Omfang og anvendelse	4
3. Definisjoner	5
4. Forbudt eller regulert atferd	6
4.1. Bestikklser og korrupsjon	7
Applus+ forbyr sine fagfolk og tredjeparter å gjøre det følgende:	7
4.2. Gaver og representasjon	7
4.3. Politiske donasjoner	9
4.4. Veldedige donasjoner.....	9
4.5. Interessekonflikter	10
5. Leverandører, tredjeparter, sammenslåinger og oppkjøp, fellesforetakpartnere og konsortiumpartnere (<i>Uniones Temporales de Empresa</i>).....	11
5.1 Leverandører.....	11
5.2 Tredjeparter	11
5.3 Sammenslåinger og oppkjøp.....	12
5.4 Fellesforetakpartnere.....	12
5.5 Konsortiumpartnere	13
6. Skriftlige avtaler med anti-korrupsjonsbeskyttelse	14
7. Nøyaktige regnskaper og arkiver	14
8. Overvåking, kommunikasjon og opplæring	14

9. Spørsmål og problemer med manglende samsvar	15
10. Krenkelser av disse rutinene	15
11. Versjonskontroll.....	16
12. Tilknyttede dokumenter.....	17
13. Vedlegg	17

1. Formål

Formålet med disse rutinene er å utvikle Applus+' anti-korrupsjonsretningslinjer ved å etablere en ramme for minimering av risiko forbundet med korrupsjon i Applus+' forretningsaktiviteter over hele verden, og å hjelpe Applus+-fagfolk til å gjenkjenne og unngå korrupsjon mens de jobber for Applus+.

2. Omfang og anvendelse

Disse rutinene gjelder globalt for Applus+' enheter, fagfolk og tredjeparter. Derfor skal disse rutinene være kjent for og følges av alle Applus+-fagfolk og tredjeparter.

Ethvert unntak fra reglene og retningslinjene som beskrives i disse rutinene, skal godkjennes formelt av CCO.

Applus+ vil ikke delta i eller på annen måte tolerere noen form for korrupsjon i sin forretningsvirksomhet selv om etterlevelse av denne forpliktelsen kan sette Applus+ i en lite konkurransedyktig forretningsposisjon. Spesifikt forbyr Applus+ at det tilbys, gis, bes om eller tas i mot noen form for bestikkelse eller returprovisjon.

Sikkerheten til Applus+-fagfolk og tredjeparter er en høy prioritet for Applus+. Hvis en fagperson eller en tredjepart trues av nært forestående fysisk skade eller ulovlig forvaring, kan reglene i disse rutinene unntaksvis ignoreres. I slike tilfeller skal den aktuelle personen umiddelbart informere Applus+ CCO.

I tilfelle en motsigelse i eller spørsmål om disse rutinene vil assistanse og veiledning være tilgjengelig gjennom Applus+' CCO. Ansvaret for tolkningen av dette dokumentet ligger imidlertid hos ESG-komiteén.

3. Definisjoner

Enhver ting av verdi	Alt som har pengeverdi, blant annet kontanter, gaver, underholdning, måltider, drinker, forfriskninger eller annen representasjon, betaling eller refusjon av reisekostnader eller ferier, tilbud om ansettelse til mottakeren eller en slektning, ettergivelse av gjeld, eller andre materielle og immaterielle artikler med pengeverdi.
Applus+	Applus Services, S.A. og alle dens datterselskaper og tilknyttede selskaper, inkludert fellesforetakselskaper med andre samarbeidspartnere der Applus+ direkte eller indirekte har aksjemajoriteten.
Kontanter	Fysisk valuta, verdikuponger, obligasjoner, sjekker, rabattkuponger, gavekort eller noe annet som er ekvivalent til kontanter
CCO	Applus+ Chief Compliance Officer
Konsortiumpartner(e)	En enkeltperson eller juridisk person som kombinerer sine ressurser med Applus+ for å oppnå et felles mål. I et konsortium opprettholder hver deltaker sin separate juridiske status.
ESG-komitéen	Komité delegert av styret i Applus Services, S.A for bedriftens samfunnsansvar
Konserndirektør for avdeling (Division Executive Vice President)	Konserndirektør for avdeling. I sammenheng med atferd på bedriftsnivå (ikke-avdelingsspesifikt) skal henvisninger til konserndirektør for avdelingen i disse rutinene forstås som henvisninger til lederen for den relevante avdelingen.
Gaver og representasjon	Alt av verdi som mottaker, som kan være en enkeltperson eller en enhet, ikke betaler markedsverdi for.
Fellesforetakpartner(e)	En enkeltperson eller en juridisk person som har inngått en avtale med Applus+ om å sammen etablere og/eller eie en forretningsenhet og å administrere dennes aktiva.
Fagfolk	Alle personer som yter tjenester til Applus+, uavhengig av hva slags kontraktsforhold de har. Dette inkluderer Applus+' ansatte, frilansarbeidere, direktører, ledere og funksjonærer samt enkeltpersoner som er ansatt av selskaper som har avtale om å levere permanente tjenester hos Applus+ (<i>implantater</i>)
Offentlig(e) funksjonær(er) eller tilsvarende	Alle personer som innehar, eller som i løpet av de siste 12 måneder har innehatt en eller flere av følgende stillinger:

	<ul style="list-style-type: none">- funksjonær og/eller ansatt i en offentlig administrasjon på ethvert nivå, uansett rang eller beslutningsmyndighet,- funksjonær og/eller ansatt i et offentlig eid eller et offentlig kontrollert selskap inkludert, men ikke begrenset til statlige selskaper;- funksjonær og/eller ansatt i en offentlig, internasjonal organisasjon (som Verdensbanken, FN eller dets spesialiserte organer)- representant eller person som utfører offisielle funksjoner på vegne av en offentlig administrasjon, offentlig eide eller offentlig styrte virksomheter eller offentlige, internasjonale organisasjoner; eller- ledere for politiske partier og kandidater til offentlig eller politisk embete.
Relaterte personer	Disse defineres som følger: Profesjonens ektefelle eller samboer Profesjonens foreldre, barn, søsken og personer som er avhengige av profesjonens støtte <ul style="list-style-type: none">- Tilsvarende medlemmer av profesjonens ektefelles familie
Leverandør(er)	Enkeltperson eller juridisk person utenfor Applus+, annet enn tredjeparter, som leverer tjenester til Applus+.
Tredjepart(er)	Enhver enkeltperson eller juridisk person utenfor Applus+ som kan handle på vegne av og binde Applus+ , slik som agenter.

4. Forbudt eller regulert atferd

4.1. Bestikkelser og korrupsjon

Applus+ forbyr sine fagfolk og tredjeparter å gjøre det følgende:

- A. **Aktiv bestikkelse og korrupsjon: betale, gi, tilby eller love å gi** noe av verdi til noen person eller enhet (herunder offentlige tjenstepersoner og ansatte, representanter og styremedlemmer hos Applus+' motparter) for urettmessig å oppnå eller beholde forretningsvirksomhet, eller for andre urettmessige formål eller forretningsfordeler.
- B. **Smøring: enhver mindre betaling** (annet enn offisielle skatter og avgifter) til laverestående, offentlige tjenstepersoner for å påskynde eller sikre gjennomføringen av en rutinemessig og ikke-skjønnsmessig, offentlig handling (som innhenting av tillatelser, lisenser, visum, tollklarering og generelt anskaffelse eller behandling av offentlige papirer eller offisielle dokumenter)
- C. **Passiv bestikkelse og korrupsjon: be om, godta eller motta** noe med verdi innen rammen av tjenesteleveranse for Applus+, med unntak av gaver og representasjon som tillates under disse rutineene, med det formål å skape en upassende fordel.
- D. **Utilbørlig påvirkning: påvirke en offentlig tjensteperson eller tilsvarende** ved å dra nytte av sin personlige relasjon til vedkommende for å få tjenester eller særbehandling for Applus+.

Forbudene fremsatt ovenfor skal ikke unnvikes ved å bruke agenter, tilknyttede personer eller andre til å utføre noe av den forbudte atferden eller ved å bruke personlige midler eller eiendeler.

4.2. Gaver og representasjon

Applus+ **fraråder** sine fagfolk og tredjeparter fra å gi eller motta gaver eller representasjon i forbindelse med virksomheten til Applus+.

I alle tilfeller, dersom det gis eller mottas gaver eller representasjon, skal avsnitt 4.1 ovenfor følges, og følgende minimumskrav skal innfris:

- de skal være i samsvar med lokale lover og i samsvar med de interne retningslinjene til både giver og mottaker av gaven eller representasjonen

- de skal overrekkes åpent og transparent, og skal ikke påvirke mottakers integritet og uavhengighet
- de skal ikke være i form av kontanter
- de skal ikke være overdådige
- mottaker skal aldri være en person som er tilknyttet vedkommende som er involvert i de kommersielle aktivitetene til Applus+.

A. Gaver og presentasjon til Applus+-fagfolk og tredjeparter

Det er totalforbud mot å be om gaver eller representasjon. Applus+-fagfolk skal heller ikke bruke sin posisjon hos Applus+ til å få, direkte eller indirekte, gaver og representasjon for seg selv eller på vegne av Applus+.

Applus+-fagfolk og tredjeparter kan kun akseptere en gave eller representasjon i sammenheng med en kommersiell forbindelse hvis de ikke har bedt om den, og så lenge aksepten ikke er i strid med noen av bestemmelsene i disse rutinene.

Hvis markedsverdien av gaven eller representasjonen i tillegg overstiger EUR 100, **skal** fagpersonen eller tredjeparten som mottar den, **innhente skriftlig godkjenning fra konserndirektør for avdelingen og CCO** (via e-postadressen Gifts.Hospitality@applus.com) eller ved å bruke den bedriftsinterne verktøyet ConnectA med dens rapporteringsfunksjon. Konserndirektør for avdelingen og CCO kan i forbindelse med et konkret tilfelle råde mottakeren til å avvise eller returnere gaven eller representasjonen, eller til at vedkommende må gi den til Applus+ som donasjon eller for avhending.

Hvis en Applus+-fagperson eller tredjepart mottar en gave eller representasjon i sammenheng med en Applus+-relasjon gjentatte ganger fra samme person eller enhet, selv om hver enkelt ikke overskrider verdien på EUR 100, skal CCO informeres (via e-postadressen Gifts.Hospitality@applus.com)

B. Gaver og representasjon fra Applus+-fagfolk eller tredjeparter

a) Mottaker er en offentlig tjenesteperson eller tilsvarende

Applus+' fagfolk og tredjeparter **forbys** uttrykkelig å tilby eller gi gaver eller representasjon til **offentlige tjenestepersoner eller tilsvarende**. Kun CCO kan godkjenne en slik gave eller

representasjon til en offentlig tjenesteperson eller tilsvarende når verdien er rimelig og kravene fremsatt i avsnitt b) nedenfor er innfridd.

b) Mottaker er ikke en offentlig tjenesteperson eller tilsvarende

Applus+-fagfolk og tredjeparter kan kun gi gaver og representasjon i forbindelse med en forretningsrelasjon til Applus+ hvis gaven eller representasjonen:

- i. er i samsvar med mottakers etiske retningslinjer og interne regler for gaver og representasjon
- ii. er skriftlig godkjent av **konserndirektør for avdelingen**, og, hvis markedsverdien på gaven eller representasjonen overskrider EUR 300, må den som spør ha fått **CCOs godkjenning** (via e-postadressen Gifts.Hospitality@applus.com) eller ved å bruke den bedriftsinterne verktøyet ConnectA med dens rapporteringsfunksjon.

Invitasjoner til måltider: Måltider som ikke totalt overskrider EUR 300 trenger ikke å godkjennes av konserndirektøren for avdelingen så lenge beløpet som brukes per gjest er under EUR 100.

Hvis en Applus+-fagperson eller tredjepart gir en gave eller representasjon i sammenheng med en Applus+-relasjon gjentatte ganger til samme person eller enhet, selv om hver enkelt ikke overskrider verdien på EUR 300, skal CCO informeres (via e-postadressen Gifts.Hospitality@applus.com).

Refusjonssøknader for gaver og representasjon skal alltid ledsages av obligatorisk, skriftlig godkjenning og gyldige fakturaer, i samsvar med Retningslinjene for Refusjon av Utgifter.

4.3. Politiske donasjoner

Det er forbudt for Applus+-ansatte og tredjeparter å gi donasjoner på vegne av Applus+ til politiske partier, politiske representanter og/eller kandidater overalt i verden.

4.4. Veldedige donasjoner

Det er forbudt for tredjeparter å gi donasjoner på vegne av Applus+.

Applus+' fagpersoner skal ikke gi eller tilby veldedige bidrag på vegne av Applus+ (i noen form, f.eks. donasjon av kontanter eller eiendeler eller sponning) for direkte eller indirekte å sikre fremtidig forretningsvirksomhet eller på annen måte i den hensikt å få eller beholde forretningsvirksomhet, sikre en urettmessig fordel eller få noen til å oppføre seg urettmessig.

Bidrag til veldedige organisasjoner må følge denne **godkjenningprosessen**:

- 1) fagpersonen som ønsker å gi et bidrag, må gi konserndirektøren for avdelingen all nødvendig informasjon (inkludert en rettferdiggjøring av foreslått beløp, bidragets og mottakerens karakter og navnet på personen eller enheten som foreslo eller ba om bidraget)
- 2) konserndirektør for avdelingen skal forhåndsgodkjenne donasjonen
- 3) hvis konserndirektøren for avdelingen har godkjent donasjonen, skal den som søker godkjenning, deretter søke godkjenning fra CCO via e-postadressen Gifts.Hospitality@applus.com eller ved å bruke den bedriftsinterne verktøyet ConnectA med dens rapporteringsfunksjon. CCO kan be om ytterligere informasjon for å sikre at den foreslåtte, veldedige organisasjonen er genuin og overholder gjeldende lover

Et forslag til donasjon skal ikke godkjennes hvis et forretningsprosjekt på noen måte avhenger av donasjonen, eller hvis donasjonen er til en enkeltperson.

Uansett må alle veldedige bidrag nøyaktig registreres av CCO og ledsages av gyldige fakturaer og godkjenninger.

4.5. Interessekonflikter

I arbeidshverdagen kan Applus+' fagpersoner av og til oppleve at de befinner seg i en situasjon hvor det er en potensiell konflikt mellom deres personlige interesser og konsernets interesser. En slik situasjon kan påvirke deres evne til å vise lojalitet overfor Applus+ og handle i konsernets beste interesser. Derfor er det viktig at Applus+' fagpersoner følger **Applus+' globale retningslinjer for interessekonflikter**, som vil hjelpe dem med å identifisere situasjoner der deres personlige interesser påvirker (eller kan påvirke) avgjørelsene de tar i rollen som Applus+-medarbeider, og å håndtere dem på riktig måte der det er nødvendig.

5. Leverandører, tredjeparter, sammenslåinger og oppkjøp, fellesforetakpartnere og konsortiumpartnere (*Uniones Temporales de Empresa*)

5.1 Leverandører

I samsvar med Applus+' leverandørretningslinjer skal både strategiske og vanlige leverandører samt frilansarbeidere (slik disse termene er definert i leverandørretningslinjene) levere et sertifikat for samsvar med Applus+' etiske retningslinjer og rutiner for bekjempelse av korrupsjon. Strategiske og vanlige leverandører skal også bekrefte sin status som ikke-offentlig tjenesteperson, og at de ikke er tilknyttet politiske partier. Skjemaene som skal benyttes til dette, er vedlagt Leverandørretningslinjene som Vedlegg 1.

5.2 Tredjeparter

Upassende atferd fra tredjeparter som jobber med Applus+, skaper en risiko for Applus+. Applus+ arbeider derfor kun med anerkjente og ærlige tredjeparter og krever at de følger Applus+' etiske retningslinjer, Applus+' globale rutiner for bekjempelse av korrupsjon og disse rutinene.

Før det innledes en forretningsrelasjon med en tredjepart, skal integritets- og omdømmetesten i Vedlegg 2 utfylles ved å følge rutinene som fremsettes nedenfor:

1. Den relevante **forretningsenhetsdirektøren** (Applus+ fagfolk ansvarlige for forholdet mellom tredjepartene) skal gi tredjeparten et eksemplar av Applus+' etiske retningslinjer, retningslinjer for bekjempelse av korrupsjon og disse rutinene, og sørge for at tredjeparten (i) signerer samsvarssertifikatet (i skjemaet vedlagt som Vedlegg 1), med mindre sertifikatet allerede er innarbeidet i kontrakten som tredjeparten har inngått med Applus+, og (ii) fyller ut del 1 av Vedlegg 2 (egentest for tredjeparter).
2. På bakgrunn av innhentet informasjon og eventuell annen tilgjengelig informasjon skal **forretningsenhetsdirektøren** (Applus+ fagfolk ansvarlige for forholdet mellom

tredjepartene) fyller ut del 2 av Vedlegg 2 (rapport til forretningsenhetsdirektør) og sender dette til konserndirektør for avdelingen for godkjenning.

3. **Konserndirektøren for avdelingen** må deretter **gjennomgå** informasjonen som er oppgitt av forretningsenhetsdirektøren, og bekrefte at alle felt er fylt ut. Hvis den oppgitte informasjonen godkjennes av konserndirektøren for avdelingen, skal vedkommende deretter sende de signerte dokumentene til CCO.

CCO vil laste opp informasjonen som er innhentet fra tredjeparten til databasen for omdømme for å bekrefte at den oppgitte informasjonen ikke er usann, og for kontinuerlig å overvåke og kontrollere om noen av dataene innhentet om tredjeparten har blitt endret. CCO (og ESG-komiteén hvis CCO anser det som nødvendig) vil **analysere** forespørselen fra konserndirektøren om å utnevne tredjeparten, og deretter komme fram til en negativ eller positiv **anbefaling**.

Bare når anbefalingen fra CCO er positiv, skal kontrakten med den aktuelle tredjeparten godkjennes via GRC-bedriftsverktøyet [https://grc.applus.com/grcapplus\(kontraktsmodul\)](https://grc.applus.com/grcapplus(kontraktsmodul)) ved forespørsel – etter behov – av lokal daglig leder / regional enhet / CFO / juridisk enhet, og deretter godkjennes av de enheter eller fagpersoner som passer for hver enkelt sak.

5.3 Sammenslåinger og oppkjøp

Applus+ kan også holdes ansvarlig for de løpende aktivitetene eller den tidligere opptreden til enheter som selskapet kjøper opp eller slås sammen med. Dette er grunnen til at Applus+, som en del selskapsgjennomgangsrutinen i forbindelse med en målenhet, vurderer enhetens omdømme og eventuelle korrupsjonsrelaterte risikoer, som oppgitt i Vedlegg 3 (Rutiner for selskapsgjennomgang ved sammenslåinger og oppkjøp).

5.4 Fellesforetakpartnere

Selv om fellesforetakpartnere kanskje ikke kan handle på vegne av Applus+, kan upassende eller ulovlig atferd fra en av disse partnerne utgjøre en betydelig trussel for Applus+' omdømme. Når et fellesforetak med en ny partner er under vurdering, skal rutinene fremsatt i del 5.2 således følges.

5.5 Konsortiumpartnere

Konsortiumstrukturer kan brukes for å kanalisere utilbørlig eller ulovlig atferd, med eller uten alle konsortiumpartnernes kunnskap. Derfor, som i fellesforetakaktiviteter, vil en partner som inngår i et konsortium tilknytte sitt omdømme til konsortiet. Derfor skal følgende rutiner følges før det innledes et samarbeid med en potensiell konsortiumpartner.

A. Når Applus+ er den styrende partneren i konsortiet

Når Applus+ skal innsettes som styrende partner i konsortiet, og i samråd med de andre partnerne skal styre konsortiets daglige aktiviteter, skal følgende rutiner følges i henhold til konsortiumpartneren.

1. Konsortiumpartneren skal motta en kopi av Applus+' etiske retningslinjer og disse rutinene i begynnelsen av relasjonen med Applus+. De skal også levere en signert kopi av samsvarssertifikatet i skjemaet vedlagt som Vedlegg 1, som (a) et uavhengig dokument, eller (b) som en integrert del av kontrakten med Applus+.
2. Fagpersonen i forretningsenheten som er ansvarlig for relasjonen med konsortiumpartneren, skal sende CCO en kopi av det utfylte samsvarssertifikatet eller kontrakten med konsortiumpartneren til arkivering.

Ved mottak av samsvarssertifikatet, eller kontrakten, kan CCO be om ytterligere informasjon dersom han/hun finner tegn til samsvarsrelatert risiko. Ingen kontrakt skal undertegnes, og ingen relasjon skal innledes før samsvarssertifikatet er signert.

B. Når Applus+ ikke er den styrende partneren i konsortiet

Selv når Applus+ ikke er styrende partner i konsortiet, kan Applus+ være ansvarlig for handlinger som utføres av andre partnere i konsortiet i kraft av og på vegne av konsortiet.

1. Direktøren for forretningsenheten (Applus+ fagfolk ansvarlige for forholdet mellom tredjepartene) skal bekrefte hvorvidt konsortiumpartneren er inkludert i listen over forhåndsgodkjente konsortiumpartnere, som er tilgjengelig på Applus+' globale intranett i avsnittet Anti-Corruption under Ethics and Compliance.

2. Dersom konsortiumpartneren er inkludert i listen over forhåndsgodkjente konsortiumpartnere, skal rutinene i avsnitt 5.5 A) ovenfor følges.
3. Dersom konsortiumpartneren ikke er inkludert i listen over forhåndsgodkjente konsortiumpartnere, skal rutinene i avsnitt 5.2 (for tredjeparter) følges.

6. Skriftlige avtaler med anti-korrupsjonsbeskyttelse

Kontrakter som Applus+ er part i, skal inneholde tilstrekkelige anti-korrupsjonsklausuler. Særlig ansettelseskontrakter, kontrakter med tredjeparter, fellesforetaks- og konsortiumkontrakter og avtaler som omhandler sammenslåings- og oppkjøpstransaksjoner, må inneholde tilstrekkelige **anti-korrupsjonsbestemmelser**. Klausulene som skal brukes i de relevante kontraktene, finnes i Vedlegg 4. Juridisk avdeling i Applus+-konsernet er tilgjengelig hvis du er i tvil eller trenger hjelp med disse anti-korrupsjonsbestemmelsene.

7. Nøyaktige regnskaper og arkiver

Applus+ og Applus+-fagfolk skal føre og opprettholde fullstendige og nøyaktige regnskaper, registre og kontoer med rimelig nøyaktighet for å gjenspeile transaksjoner som involverer Applus+ i samsvar med Vedlegg 5. Alle forretningsrelaterte utgifter og refusjoner må registreres i samsvar med Applus+' retningslinjer og rutiner.

8. Overvåking, kommunikasjon og opplæring

Konserndirektøren for en avdeling, under ledelse av CCO, er ansvarlig for å overvåke samsvar med disse rutinene blant Applus+-fagfolk og tredjeparter i sin avdeling.

Applus+' direktører, styremedlemmer og ledere skal i samarbeid med CCO øke bevisstheten rundt og promotere streng etterfølgelse av disse rutinene blant fagfolk og tredjeparter under deres tilsyn, og iverksette passende tiltak for å kontrollere at de under deres myndighet følger rutinene.

I starten av sin fagmessige relasjon til Applus+ skal hver fagperson få opplæring i disse rutinene som del av innsettelsen. Alle fagpersoner skal i tillegg delta i den nettbaserte, årlige opplæringen i etiske retningslinjer og disse rutinene, samt eventuell annen opplæring som kreves av Applus+. Opplæringsplanen som er utformet av CCO, vil stipulere i hvilke tilfeller opplæring skal forsterkes og i hvilke det ikke trengs opplæring.

9. Spørsmål og problemer med manglende samsvar

Ekstra ressurser knyttet til overholdelse av anti-korrupsjonsregler i Applus+ finner du på Applus+' globale intranett på <https://portal.applus.com/ethicscompliance/Pages/default.aspx>.

I tillegg kan alle Applus+-fagfolk, tredjeparter, motparter, leverandører, fellesforetakpartnere og konsortiumpartnere ta kontakt med CCO med spørsmål vedrørende disse rutinene via Applus+' kommunikasjonskanal for etikk og samsvar.

Alle Applus+-fagfolk, samt tredjeparter, fellesforetakpartnere og konsortiumpartnere skal bruke Applus+' kommunikasjonskanal for etikk og samsvar til å rapportere alle fornuftige indikasjoner eller mistanker om en handling som er i strid med bestemmelsene i disse rutinene.

Henvendelser til Applus+' kommunikasjonskanal for etikk og samsvar kan sendes ved å fylle ut et elektronisk skjema som er tilgjengelig via Applus+' globale intranett, samt i området Ethics & Compliance communication channel på Applus+' hjemmeside (<http://www.applus.com/en/aboutUs/ethicsAndCompliance/communication-channel>).

10. Krenkelser av disse rutinene

Manglende overholdelse av disse rutinene og/eller gjeldende lover om bekjempelse av korrupsjon kan ha strafferettslige og sivilrettslige følger for Applus+, Applus+-fagfolk, tredjeparter, fellesforetakpartnere og konsortiumpartnere.

Alle ansatte i Applus+-konsernet er ansvarlige for å overholde disse rutinene. Manglende overholdelse av disse rutinene vil resultere i relevante disiplinærtiltak, som avhengig av omstendighetene kan inkludere oppsigelse av ansettelsesforholdet. Hvis tredjeparter, fellesforetakpartnere eller konsortiumpartnere bryter loven eller rutinene, kan det føre til at Applus+ lovmessig avviker forretningsforholdet, uten at tredjeparten har noen rett til å kreve skadeserstatning eller kan anvende andre rettsmidler på grunn av oppsigelsen.

Konsernets internrevisjonsavdeling vil overvåke samsvar ved å gjennomføre regelmessige revisjoner av selskapsstyring. Det er beslutningstakernes ansvar å bevare dokumentene og bevisene som garanterer at retningslinjene spesifisert i disse rutinene følges på riktig måte i løpet av beslutningsprosessen.

På samme måte har Applus+ rett til å få innsyn i og gjennomgå IT-fasilitetene og informasjonen disse inneholder (inkludert e-postaktivitet) dersom Applus+ har rimelig grunn til mistanke eller indisier som tyder på et potensielt brudd på disse rutinene av en ansatt i Applus+-konsernet som gjør at slikt innsyn og slik gjennomgang er tilrådelig, i vilkårene i retningslinjene for Applus+' ansattes bruk av IT og dertil tilknyttede selskapsressurser.

11. Versjonskontroll

Versjon 1	2013 dokument opprettet
Versjon 2	2016 Tilpasning til spansk straffelov, britisk anti-bestikkelseslovgivning og FCPA
Versjon 3	2018 Samsvarsmodellens relevans
Versjon 4	2019 Inkludert retningslinjer for leverandører, interessekonflikter, konsortiumpartnere og endringer i Vedlegg 1 og 2
Versjon 5	2022 Oppdatering av navnet på ESG-komiteén, tilpasning til gjeldende versjon av leverandørretningslinjene og mindre justeringer
Versjon 6	2024 Oppdatering for å inkludere omtale av ConnectA (ny bedriftsverktøy for rapportering av gaver og gjestfrihet).

12. Tilknyttede dokumenter

- Erklæring om globale retningslinjer for bekjempelse av korrupsjon
- Globale retningslinjer for interessekonflikter
- Konsernets retningslinjer for bruk av IT-ressurser
- Globale retningslinjer for leverandører

13. Vedlegg

- Vedlegg 1. - Generelt samsvarssertifikat
- Vedlegg 2. - Integritets- og omdømmetest for tredjepart
- Vedlegg 3. - Retningslinjer for selskapsgjennomgang
- Vedlegg 4. - Kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 5 - Retningslinjer for internkontroll , regnskap og protokollføring